**Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny (Centrun)**

Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Rokiciny, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

Siedziba Centrum mieści się w Rokicinach-Kolonii, ul. Tomaszowska 9 (budynek Urzędu Gminy w Rokicinach).

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Rokiciny.

Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz statutu.

**Cel i zakres działania**

Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny jest powołane w celu zapewnienia obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej następujących jednostek:

Gminne Przedszkole im Leśnych Skrzatów w Rokicinach;

Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Rokicinach;

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie;

Gminny Żłobek w Rokicinach

**Czym zajmuje się Centrum?**

Do zadań Centrum w ramach wspólnej obsługi należą w szczególności:

1) w ramach obsługi finansowej:

a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) prowadzenie obsługi bankowej w zakresie przygotowywania przelewów i obsługi kasowej w zakresie wypłat,

c) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości w zakresie operacji finansowych oraz przekazywanie sprawozdań odpowiednim jednostkom,

d) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,

e) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,

f) prowadzenie obsługi finansowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

g) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,

h) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych,

i) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,

j) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,

k) przygotowywanie danych finansowych i płacowych do sprawozdań statystycznych i SIO;

2) w ramach obsługi organizacyjnej i administracyjnej:

a) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz projektów zmian tych planów,

b) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz przygotowywanie dokumentacji kadrowej dotyczącej tych dyrektorów,

c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie rozliczania dotacji oraz realizacji rządowych programów pomocowych,

d) archiwizacja zgromadzonej dokumentacji;

3) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum

w szczególności:

a) prowadzenie dokumentacji związanej z ustaleniem sieci przedszkoli i szkół,

b) prowadzenie dokumentacji związanej z ustaleniem obwodów szkół,

c) prowadzenie dokumentacji związanej z utworzeniem lub likwidacją przedszkoli i szkół,

d) przechowywanie dokumentacji zlikwidowanych przedszkoli i szkół,

e) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych

pracowników,

f) organizacja dowozu dzieci do szkół i przedszkoli we współpracy z dyrektorami szkół,

g) rozliczanie finansowe dowozów uczniów do szkół,

h) rozliczenie opłat dotyczących wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Rokiciny, a uczęszczających do przedszkoli w innych gminach,

i) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektorów szkół i przedszkoli,

j) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek oświatowych,

k) prowadzenie spraw związanych z wyjazdami służbowymi dyrektorów przedszkoli, szkół i żłobka,

l) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów organizacyjnych przedszkoli, szkół i żłobka

oraz ich weryfikacja pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,

m) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie decyzji w tym zakresie,

n) prowadzenie ewidencji oraz kontrola spełniania obowiązku nauki dla młodzieży uczęszczającej do szkół średnich,

o) prowadzenie i koordynowanie zadań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego,

p) występowanie z wnioskami o zwiększenie subwencji oświatowej,

r) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Rokiciny i zarządzeń Wójta Gminy Rokiciny w zakresie oświaty

**Siedziba Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny**

Centrum znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Rokicinach (wejście B) adres: Rokiciny-Kolonia, ul. Tomaszowska 9.

Jeśli potrzebujesz pomocy, żeby wejść do budynku, możesz zadzwonić na numer 44 719 50 10 numer wewnętrzny 31.

Pracownik Centrum pomoże wejść do budynku.

**Sposób załatwiania spraw**

Sprawy można załatwić:

Osobiście, telefonicznie lub korespondencyjnie.

Sposób przyjmowania i załatwiania spraw reguluje ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu19600300168>

**Dane teleadresowe**

<https://cuwrokiciny.bip.wikom.pl/>

Elektroniczna skrzynka podawcza

<https://cuwrokiciny.bip.wikom.pl/>

Osoby, które potrzebują wsparcia w przekazaniu treści zapytania, mogą uzyskać pomoc ze strony Centrum. Zgłoszenie można wysłać na adres e-mail [cuw@rokicin.net](mailto:cuw@rokicin.net)

W przypadku konieczności pośrednictwa tłumacza PJM, SJM i SKOGN Centrum zamówi usługę tłumacza, który zostanie zaproszony na umówione spotkanie. Prosimy o zgłoszenie potrzeby skorzystania   
z tej usługi.