

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b><i>Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta</i></b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b><i>Rokiciny-Kolonia</i></b>
1.3	adres jednostki
	<b><i>ul. Sienkiewicza 17 97-221 Rokiciny</i></b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b><i>PKD Dział 85 Edukacja 85.20.Z Szkoły Podstawowe</i></b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b><i>1.01.2020-31.12.2020</i></b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b><i>Nie</i></b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b><u>I. Wartości niematerialne i prawne - wycena</u></b></p> <p><i>Wycena wartości niematerialnych i prawnych następuje w oparciu o art. 28 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 28 ust. 8 i art. 33 ust. 1 ustawy o rachunkowości – przy czym dla potrzeb jednostki zostaje uściślona w sposób następujący:</i></p> <p><i>1) wartość początkową wartości niematerialnych i prawnych określa się następująco:</i></p> <p><i>a) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, tj. w rzeczywistej cenie zakupu powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem (w tym niepodlegający odliczeniu podatek VAT),</i></p> <p><i>b) wartości niematerialne i prawne stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji,</i></p> <p><i>c) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie darowizny lub w wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego tytułu.</i></p> <p><i>2) Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dokonywane są w sposób następujący:</i></p> <p><i>a) odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej do 10.000 zł, dokonywane są jednorazowo w koszty bieżącej działalności operacyjnej w chwili wydania tytułu do użytkowania i podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej,</i></p> <p><i>b) odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej przekraczającej wartość 10.000 zł, dokonywane są w czasie, metodą liniową, przy czym dla każdego tytułu wartości niematerialnych i prawnych określa się indywidualnie okres amortyzacji, lecz nie może on być krótszy niż:</i></p> <p><i>- od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich – 24 miesiące,</i></p> <p><i>- od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych – 60 miesięcy.</i></p> <p><i>Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartości niematerialne i prawne zostały przyjęte do użytkowania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym przeznaczone zostały do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono ich niedobór. W sprawozdaniu finansowym wartości niematerialne i prawne wykazywane są w wartości netto tj. wartość początkowa pomniejszona o dotychczasowe umorzenie.</i></p>

## **II. Środki trwałe - wycena**

1) Definicja środków trwałych określona w art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości dla potrzeb jednostki zostaje rozszerzona i uściślona w sposób następujący- do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłużej niż 1 rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki środki trwałe o wartości jednostkowej równej bądź wyższej niż 1.000 zł, w tym pomoce dydaktyczne. Wyjątkowo, na podstawie decyzji kierowników poszczególnych jednostek, sprzęt elektroniczny i elektryczny może być uznany za środek trwały, nawet jeśli jego wartość jest niższa niż 1.000,-zł (w takim przypadku sprzęt jest ewidencjonowany na koncie 013 oraz w ewidencji ilościowo-wartościowej). Nabyte aktywa rzeczowe o okresie użytkowania ponad rok, o wartości niższej niż 1.000 zł odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużytych materiałów. Do aktywów rzeczowych o wartości niższej niż 1.000 zł prowadzona jest ewidencja ilościowa (nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość, jak: wieszaki, firany, zasłony, żaluzje, wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, oraz artykuły typu szklanki, talerzyki, dzbanki itp.).

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarzane są:

- książki i inne zbiory biblioteczne;
- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;
- odzież;
- meble i dywany;
- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

2) Wycena środków trwałych następuje w oparciu o art. 28 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 28 ust. 8 i art. 32 – 33 ustawy o rachunkowości, przy czym dla potrzeb jednostki zostaje uściślona w sposób następujący:

2.1.) Wartość początkową środków trwałych określa się następująco:

a) środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, a więc w rzeczywistej cenie zakupu powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem (w tym nie podlegający odliczeniu VAT),

b) środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji,

c) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie darowizny lub w wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego środka trwałego, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia,

d) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku, wg wartości określonej przez komisję, na podstawie aktualnej ceny rynkowej,

e) zwiększenie, względnie zmniejszenie, wartości środków trwałych może na skutek urzędowej aktualizacji ich wartości zgodnie z ustalonymi i ogłoszonymi przez GUS wskaźnikami przeliczeniowymi.

2.2.) Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dokonywane są w sposób następujący:

a) odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych o wartości jednostkowej od 1.000,- zł do 10.000,- zł, dokonywane są jednorazowo w koszty bieżącej działalności operacyjnej w chwili wydania tych środków do użytkowania,

b) odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych o wartości jednostkowej przekraczającej wartość 10.000,- zł dokonywane są w czasie:

- dla nowych środków trwałych metodą liniową z zastosowaniem stawek nie niższych niż określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, przy czym dla każdego środka trwałego określa się indywidualnie okres jego użytkowania i stawkę amortyzacji,

- dla używanych lub ulepszonych środków trwałych, po raz pierwszy wprowadzonych do ewidencji – metodą liniową, przy czym dla każdego środka trwałego określa się indywidualnie okres jego użytkowania (amortyzacji).

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe zostały przyjęte do używania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub, w którym przeznaczone zostały do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono ich niedobór. W sprawozdaniu finansowym środki trwałe wykazywane są w wartości netto tj. wartość początkowa pomniejszona o dotychczasowe umorzenie.

### **III. Środki trwałe w budowie**

1) Wartość środków trwałych w budowie obejmuje ogół kosztów poniesionych na nabycie (zakup), budowę we własnym zakresie środków trwałych oraz kosztów związanych z ulepszeniem już użytkowanych środków trwałych począwszy od rozpoczęcia przygotowań do budowy do czasu przekazania środka trwałego do używania. W przypadku zakupu gotowych obiektów, wartość środków trwałych w budowie obejmuje koszty zakupu tych obiektów powiększone o koszty bezpośrednio związane z zakupem, poniesione do chwili przekazania go do używania (w tym niepodlegający odliczeniu VAT).

### **IV. Zapasy - wycena**

1) Definicja rzeczowych aktywów obrotowych określona w art. 3 ust.1 pkt. 19 ustawy o rachunkowości dla potrzeb jednostki zostaje uściślona w sposób następujący - do rzeczowych aktywów obrotowych zalicza się:

a) materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, z obowiązkiem ustalenia zapasu na koniec roku obrotowego, z zastrzeżeniem, że nie ustala się na koniec roku obrotowego zapasu materiałów, których wartość w zakresie jednej grupy asortymentowej nie przekracza kwoty 500 zł.

2) Wartość nabytych materiałów w celu zużycia na własne potrzeby odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty bieżącej działalności operacyjnej z wyłączeniem artykułów żywnościowych, węgla i mialu.

3) Dla zakupionych artykułów żywnościowych oraz węgla i mialu prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową. Artykuły żywnościowe oraz węgiel i mial do magazynu przyjmuje się w cenach zakupu. Rozchód tych artykułów z magazynu wycenia się metodą FIFO, czyli - pierwsze przyszło - pierwsze wyszło – według cen zakupu (kosztu) tych składników aktywów, które jednostka najwcześniej nabyła. Rozchód ustalany jest w oparciu o przygotowane przez poszczególne jednostki: miesięczny raport zużytych artykułów żywnościowych przeznaczonych do przyrządzania posiłków oraz miesięczne zestawienie zużycia opału (węgla i mialu).

4) Na koniec roku obrotowego zakupione materiały obciążające bieżące koszty operacyjne, a nie zużyte do dnia bilansowego, ujmują się jako zapas w oparciu o przeprowadzoną na dzień bilansowy inwentaryzację przy zastosowaniu wyceny według cen zakupu, z zastrzeżeniem pkt IV pkt 1 litera a). Ustalony w ten sposób zapas koryguje koszty bieżącego okresu.

### **V. Należności i zobowiązania- wycena**

1) Należności i zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się następująco:

- należności – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny (art. 28 ust. 1 pkt. 7 ustawy o rachunkowości),  
- zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, (art. 28 ust. 1 pkt. 8 ustawy o rachunkowości).

2) Zasada ostrożności przy wycenie należności została określona w art. 35b ustawy o rachunkowości, który stanowi, iż wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.

Ustala się następujące zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności:

- należności skierowane na drogę sądową - odpis w 100 % kwoty należności

- należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 6 miesięcy- odpis w 100 % kwoty należności.

Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.

### **VI. Środki pieniężne - wycena**

1) Krajowe środki pieniężne znajdujące się w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.

### **VII. Rozliczenia międzyokresowe kosztów**

Stosownie do dyspozycji normy zawartej w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości ustala, że nie ujmują się w księgach rachunkowych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli ich poziom jest nieistotny. Ustala się próg istotności na poziomie 0,5% sumy bilansowej.

W rozliczeniach międzyokresowych, ze względu to, że nie wywiera to istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego, nie ujmują się kosztów dotyczących przyszłych okresów takich jak ubezpieczenia, prenumeraty, dostęp do portali internetowych itp. Nieistotne koszty przyszłych okresów stanowią koszty bilansowe w okresie ich poniesienia.

### **VIII. Dodatkowe ustalenia**

Wszystkie przychody i koszty danego okresu sprawozdawczego ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich wystąpienia, z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej:

a) w celu dotrzymania terminów sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych w ewidencji księgowej ujmuje się koszty i zobowiązania danego roku budżetowego wynikające z dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków), wystawionych i przekazanych przez kontrahentów:  
- do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym - w przypadku sporządzania miesięcznych i kwartalnych sprawozdań budżetowych (zasadę stosuje się dla sprawozdań miesięcznych w okresie od stycznia do listopada roku obrachunkowego, dla sprawozdań kwartalnych w okresie I-III kwartału roku obrachunkowego),  
- do 31 stycznia następnego roku, po upływie roku obrotowego, którego okres sprawozdawczy dotyczy - w przypadku sporządzania rocznych sprawozdań budżetowych (i za IV kwartał),  
b) w celu dotrzymania terminu sporządzania sprawozdania finansowego dokumenty księgowe (np. faktury, rachunki) dotyczące kosztów na przełomie roku - wystawione i otrzymane do 15 marca następnego roku za wykonane usługi/nabyte towary w grudniu, ujmuje się w kosztach grudnia roku poprzedniego.

5. inne informacje

**II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**Tabela 1. Środki trwałe**

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			aktualizacja wartości	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja wartości	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	<b>Środki trwałe (konto 011)</b>	<b>4 237 017,11</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>4 237 017,11</b>
1.1.	Grunty	344 200,00									344 200,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 756 300,00									3 756 300,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	127 557,74									127 557,74
1.4.	Środki transportu	0,00									0,00
1.5.	Inne środki trwałe	8 959,37									8 959,37
2.	<b>Pozostałe środki trwałe (konto 013)</b>	<b>277 959,64</b>	0,00	250,92	66 903,00	0,00	0,00	18 752,33	0,00	0,00	<b>326 361,23</b>
3.	<b>Zbiory biblioteczne (konto 014)</b>	<b>33 393,02</b>	0,00	324,70	0,00	6,00	0,00	283,23	0,00	0,00	<b>33 440,49</b>
	<b>SUMA</b>	<b>4 548 369,77</b>	<b>0,00</b>	<b>575,62</b>	<b>66 903,00</b>	<b>6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 035,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 596 818,83</b>

**Tabela 2. Wartości niematerialne i prawne**

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			aktualizacja wartości	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja wartości	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	<b>Wartości niematerialne i prawne- umarzone stopniowo (konto 020-1)</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	0,00									0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00									0,00
2.	<b>Wartości niematerialne i prawne- umarzone jednorazowo (konto 020-2)</b>	<b>30 750,42</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	<b>29 950,42</b>
<b>SUMA</b>		<b>30 750,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 950,42</b>

**Tabela 3. Umozorzenia**

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			aktualizacja wartości	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja wartości	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	<b>Umozorzenie Środków Trwałych (konto 071-11)</b>	<b>549 484,97</b>	0,00	0,00	0,00	110 142,75	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>659 627,72</b>
1.1.	Umozorzenie gruntów	0,00									0,00
1.2.	Umozorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	508 767,50				101 753,50					610 521,00
1.3.	Umozorzenie urządzeń technicznych i maszyn	36 567,03				7 293,31					43 860,34
1.4.	Umozorzenie środków transportu	0,00									0,00
1.5.	Umozorzenie innych środków trwałych	4 150,44				1 095,94					5 246,38
2.	<b>Umozorzenie pozostałych środków trwałych (konto 072-13)</b>	<b>277 959,64</b>	0,00	250,92	66 903,00	0,00	0,00	18 752,33	0,00	0,00	<b>326 361,23</b>
3.	<b>Umozorzenie zbiorów bibliotecznych (konto 072-14)</b>	<b>33 393,02</b>	0,00	324,70	0,00	6,00	0,00	283,23	0,00	0,00	<b>33 440,49</b>
4.	<b>Umozorzenie wartości niematerialnych i prawnych- umarzanych stopniowo (konto 071-20)</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.	<b>Umozorzenie wartości niematerialnych i prawnych- umarzanych jednorazowo (konto 072-20)</b>	<b>30 750,42</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	<b>29 950,42</b>
<b>SUMA</b>		<b>891 588,05</b>	<b>0,00</b>	<b>575,62</b>	<b>66 903,00</b>	<b>110 148,75</b>	<b>0,00</b>	<b>19 835,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 049 379,86</b>

<b>Tabela 4. Wartości netto Środków Trwałych i Wartości niematerialnych i prawnych</b>						
L.p.	Specyfikacja	Wartość netto na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)	Wartość netto na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)			
1.	<b>Środki trwałe (konto 011)</b>	<b>3 687 532,14</b>	<b>3 577 389,39</b>			
1.1.	Grunty	344 200,00	344 200,00			
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 247 532,50	3 145 779,00			
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	90 990,71	83 697,40			
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00			
1.5.	Inne środki trwałe	4 808,93	3 712,99			
2.	<b>Pozostałe środki trwałe (konto 013)</b>	0,00	0,00			
3.	<b>Zbiory biblioteczne (konto 014)</b>	0,00	0,00			
4.	<b>Wartości niematerialne i prawne-umarzanych stopniowo (konto 020-1)</b>	0,00	0,00			
5.	<b>Wartości niematerialne i prawne-umarzanych jednorazowo (konto 020-2)</b>	0,00	0,00			
	<b>SUMA</b>	<b>3 687 532,14</b>	<b>3 577 389,39</b>			
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami -----					
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <i>Nie dotyczy</i>					
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście <i>Nie dotyczy</i>					
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>Nie dotyczy</i>					
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych <i>Nie dotyczy</i>					
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					
<b>Tabela 5. Odpisy aktualizujące należności</b>						
L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Należność ściągana przez komornika Km 1984/13 I Nc 44/13	0,00	5 035,59	35,96	0,00	5 071,55
1.1.	Należność główna	0,00	3 120,86	0,00	0,00	3 120,86
1.2.	Odsetki	0,00	1 914,73	35,96	0,00	1 950,69
	<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>	<b>5 035,59</b>	<b>35,96</b>	<b>0,00</b>	<b>5 071,55</b>

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																		
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		
b)	powyżej 3 do 5 lat																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		
c)	powyżej 5 lat																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																		
	<p><b>Tabela 6. Wybrane rodzaje świadczeń pracowniczych</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L.p.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych (brutto + pochodne) w zł i gr</th> </tr> <tr> <th>1.</th> <th>2.</th> <th>3.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Odprawy emerytalne i rentowe</td> <td>51 576,12</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>nagrody jubileuszowe</td> <td>57 175,32</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ekwiwalent za niewykorzystany urlop</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>SUMA</b></td> <td><b>108 751,44</b></td> </tr> </tbody> </table>	L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych (brutto + pochodne) w zł i gr	1.	2.	3.	1.	Odprawy emerytalne i rentowe	51 576,12	2.	nagrody jubileuszowe	57 175,32	3.	ekwiwalent za niewykorzystany urlop	0,00	<b>SUMA</b>		<b>108 751,44</b>
L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych (brutto + pochodne) w zł i gr																	
1.	2.	3.																	
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	51 576,12																	
2.	nagrody jubileuszowe	57 175,32																	
3.	ekwiwalent za niewykorzystany urlop	0,00																	
<b>SUMA</b>		<b>108 751,44</b>																	
1.16.	inne informacje																		
	-----																		
2.																			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																		
	<i>Nie dotyczy</i>																		

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

*Nie dotyczy*

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

**Tabela 7. Przychody i koszty, które wystąpiły w związku z pandemią koronawirusa**

L.p.	Symbol i nazwa konta przychodów	Symbol i nazwa konta kosztów	Kwota przychodów	Kwota kosztów	Opis zdarzenia/operacji gospodarczej	Pozycja w Rachunku zysków i strat
1.	760 - Pozostałe przychody operacyjne	-	116 594,66		Pomoc publiczna w formie zwolnienia z opłacania należności (składek ZUS)	D.III (Pozostałe przychody operacyjne- Inne przychody operacyjne)
2.	-	401 - Zużycie materiałów i energii	-	66 903,00	Równowartość jednorazowego umorzenia laptopów otrzymanych z gminy ("Zdalna Szkoła")	B.II (Koszty działalności operacyjnej- Zużycie materiałów i energii)
3.	-	401 - Zużycie materiałów i energii	-	3 471,59	Zakup środków ochrony osobistej udostępnionych pracownikom i/lub osobom wchodzącym do jednostki (np. maseczki, rękawiczki, dozowniki na płyn do dezynfekcji, płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni, żele antybakteryjne, przyłbice, kombinezon, termometr bezdotykowy i inne)	B.II (Koszty działalności operacyjnej- Zużycie materiałów i energii)
4.	-	402 - Usługi obce	-	19,00	Koszt transportu środków ochrony osobistej	B.III (Koszty działalności operacyjnej- Usługi obce)
5.	-	405 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	-	2 693,00	Szkolenia dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w związku ze zdalnym nauczaniem oraz bezpiecznym powrotem uczniów do szkoły	B.VI (Koszty działalności operacyjnej- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia)
6.	-	405 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	-	10 441,75	Koszty dofinansowania nauczycielom zakupu sprzętu do nauki zdalnej	B.VI (Koszty działalności operacyjnej- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia)
7.	-	409 - Pozostałe koszty rodzajowe	-	45,13	Koszt podróży służbowej (odbiór płynów do dezynfekcji)	B.VII (Koszty działalności operacyjnej- Pozostałe koszty rodzajowe)
<b>SUMA</b>		-	<b>116 594,66</b>	<b>83 573,47</b>		

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

*Nie dotyczy*

2.5. inne informacje

-----

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

-----

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)