

Zarządzenie Nr 6/2020

Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny

z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 19 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny, Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny, zarządza co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny oraz w jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny t.j. w:

- Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Rokicinach,
- Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Łaznowie,
- Gminnym Przedszkolu im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach,
- Gminnym Żłobku „Misiowa Polana” w Rokicinach

na dzień 31 grudnia 2020 r., w terminie od dnia 16 grudnia 2020 do dnia 15 stycznia 2021 r.

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- środki pieniężne w kasie,
- czeki, druki ścisłego zarachowania,
- zapasy materiałów,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- salda należności,
- pozostałe aktywa i pasywa.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury obejmującej środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały należące do jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny, które będą inwentaryzowane na podstawie Zarządzeń

dyrektorów jednostek obsługiwanych, oddelegowuję następujące osoby: Emilię Gawrońską i Agnieszkę Pachniewicz.

2. Do wyceny arkuszy spisowych wyznaczam Panią Emilię Gawrońską.

§ 3.1 Inwentaryzację środków pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny i jednostek obsługiwanych znajdujących się w kasie należy przeprowadzić na podstawie Zarządzenia nr 21/2017 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny z dnia 13 listopada 2017 r.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania Powołuję komisję w następującym składzie osobowym:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Funkcja</i>
1.	Agnieszka Pachniewicz	Kierownik	Przewodniczący
2.	Agata Packa	Samodzielny Referent	Członek

§ 4.1. Inwentaryzacją drogą uzgodnienia sald obejmuje się środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz salda należności, z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, pracowników, z tytułów publicznoprawnych, należności, których koszt potwierdzenia jest wyższy niż ich saldo oraz należności, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

2. Inwentaryzacją w drodze weryfikacji stanów księgowych obejmuje się pozostałe aktywa i pasywa, których nie zinwentaryzowano drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą pisemnego potwierdzenia sald oraz inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznacza się Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny.

§ 5. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Głównemu Księgowemu Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny.

§ 6. Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik

Agnieszka Pachniewicz