

Przedmiot działalności

Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny zapewnienia obsługę finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek:

- Gminnego Przedszkola im Leśnych Skrzatów w Rokicinach,
- Szkoły Podstawa im. Wł. St. Reymonta w Rokicinach,
- Szkoły Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie,
- Gminnego Żłobka „Misiowa Polana” w Rokicinach.

Do zadań Centrum w ramach wspólnej obsługi należą w szczególności:

1) w ramach obsługi finansowej:

- a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) prowadzenie obsługi bankowej w zakresie przygotowywania przelewów i obsługi kasowej w zakresie wypłat;
- c) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości w zakresie operacji finansowych oraz przekazywanie sprawozdań odpowiednim jednostkom;
- d) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- e) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- f) prowadzenie obsługi finansowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- g) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- h) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- i) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- j) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- k) przygotowywanie danych finansowych i płacowych do sprawozdań statystycznych i SIO.

2) W ramach obsługi organizacyjnej i administracyjnej:

- a) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz projektów zmian tych planów;
- b) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz przygotowywanie dokumentacji kadrowej dotyczącej tych dyrektorów;

- c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie rozliczania dotacji oraz realizacji rządowych programów pomocowych;
- d) archiwizacja zgromadzonej dokumentacji;
- 3) Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum w szczególności:
 - a) prowadzenie dokumentacji związanej z ustaleniem sieci przedszkoli i szkół;
 - b) prowadzenie dokumentacji związanej z ustaleniem obwodów szkół;
 - c) prowadzenie dokumentacji związanej z utworzeniem lub likwidacją przedszkoli i szkół;
 - d) przechowywanie dokumentacji zlikwidowanych przedszkoli i szkół;
 - e) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
 - f) organizacja dowozu dzieci do szkół i przedszkoli we współpracy z dyrektorami szkół;
 - g) rozliczanie finansowe dowozów uczniów do szkół;
 - h) rozliczenie opłat dotyczących wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Rokiciny, a uczęszczających do przedszkoli w innych gminach.
 - i) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektorów szkół i przedszkoli;
 - j) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek oświatowych;
 - k) prowadzenie spraw związanych z wyjazdami służbowymi dyrektorów przedszkoli, szkół i żłobka;
 - l) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów organizacyjnych przedszkoli, szkół i żłobka oraz ich weryfikacja pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych;
 - m) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie decyzji w tym zakresie;
 - n) prowadzenie ewidencji oraz kontrola spełniania obowiązku nauki dla młodzieży uczęszczającej do szkół średnich;
 - o) prowadzenie i koordynowanie zadań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego;
 - p) występowanie z wnioskami o zwiększenie subwencji oświatowej;

- q) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Rokiciny i zarządzeń Wójta Gminy Rokiciny w zakresie oświaty.